

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 1 от «12» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:

\_\_\_\_\_/А.И. Калинина /

Приказ 01/02-03 от «12» 01 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Симский механический техникум» (далее – техникум) и определяет содержание и порядок деятельности учебной части учреждения.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Симский механический техникум».

1.3 Учебная часть является структурным подразделением техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса и учебным дисциплинам, определенным ФГОС СПО по специальностям, реализующим в данной образовательной организации.

Учебную часть возглавляет заведующий очным отделением, который непосредственно подчиняется руководителю техникума. Заведующий очным отделением назначается и освобождается приказом руководителя техникума.

1.5 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с преподавателями, методистом, председателями ЦК, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой по вопросам организации учета и контроля учебного процесса.

## **2 Основные задачи и функции учебной части**

2.1. Основной задачей учебной части является совершенствование учебной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Задачи и функции Учебной части могут быть представлены в виде трех направлений и действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

2.2.1 организационное обеспечение и контроль;

2.2.2 методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.3 студенческое делопроизводство;

2.3. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

2.3.1 составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;

2.3.2 составление расписаний переводных экзаменов, расписаний государственной итоговой аттестации выпускников, графиков проведения практик;

2.3.3 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

2.3.4 проведение проверки остаточных знаний студентов;

2.3.5 расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавательского состава;

2.3.6 планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;

2.3.7 участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

2.3.8 участие в организации и проведении совещаний с председателями ЦК, преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

2.4. Методическое обеспечение учебного процесса:

2.4.1 участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов.

2.5. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:

2.5.1 контроль за движением контингента студентов (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);

2.5.2 составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;

2.5.3 контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);

2.5.4 согласование состава ГАК, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;

2.5.5 содействие реализации предложений ЦК по оборудованию учебных аудиторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения;

2.5.6 проверка состояния материальной базы ЦК, готовности к проведению занятий.

### **3 Основные обязанности сотрудников учебной части**

3.1. Сотрудники учебной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, приведенные в Правилах внутреннего распорядка (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации).

3.2. Сотрудники учебной части должны выполнять обязанности по:

3.2.1 организации учебного и воспитательного процесса;

3.2.2 контролю качества обучения и персональной успеваемости студентов;

3.2.3 организации контроля проверки, оценки знаний обучающихся, а также их аттестации;

3.2.4 определению содержания внутренних нормативных организационных документов (положений, должностных инструкций и т.д.);

3.2.5 систематическому контролю состояния исполнительной дисциплины сотрудников учебной части и подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка;

3.2.6 обеспечению сохранности материальных ценностей, исправного содержания помещений техникума.

#### **4 Основные права сотрудников учебной части**

4.1 Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе Учреждения, Настоящего Положения, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах техникума.

#### **5 Ответственность сотрудников учебной части**

5.1 Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

5.1.1 невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;

5.1.2 нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.1.3 сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.